|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Znak sprawy: NZP/23/2025  **ZAPYTANIE OFERTOWE** |

Szczawno Zdrój, dn. 09.05.2025

*…………………………………*

*Pieczęć Zamawiającego*

Działając na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości do 130 000 zł, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem ofertowym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego* w oparciu o poniższe warunki:

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1*. Zapytanie ofertowe* dotyczy: **pełnienia obowiązków kierownika budowy na zadaniu „Modernizacja i przebudowa sanatorium „Młynarz”” – I Etap**

2. Zaleca się, żeby Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem wykonywania usług (obiekt Młynarz Szczawno-Zdr.).

**Wizja lokalna**

Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej (fakultatywnie) oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

W umówionych dniach wizje lokalne można odbyć w godzinach: 8:00-14:00 po uprzednim umówieniu terminu   
i godziny.

Prosimy umawiać wizję lokalną pod numerem telefonu 693-864-663 (Ireneusz Grzybowski).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**II.WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków kierownika budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane

Ustawia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Z późn.

I etap inwestycji obejmuje :

1. Remont dachu ( pokrycie, konstrukcja więźby, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa )

2. Wykonanie zabezpieczeń przeciwpożarowych w obiekcie ( SSP, oddymianie, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, napowietrzanie klatek schodowych, montaż drzwi, okien, przegród o wymadanej odporności ogniowej, instalacja hydrantowa, obudowa ścian, schodów i stropów do wymaganej odporności ogniowej.

Szacowane terminy realizacji inwestycji :

1. Dach – VII 2025 – V2026

2. Roboty wewnątrz obiektu ( zabezpieczenia p.poż ) IX – XII 2025

Wymagania w zakresie pełnienia obowiązków:

1. Kierowanie i nadzorowanie prowadzonych robót

2. Organizowanie rad budowy min. Raz na 2 tygodnie

3. Przygotowywanie wniosków o zatwierdzenie materiału

4. Kompletowanie dokumentacji związanej z budową

5. Przygotowanie kpl dokumentów i dokumentacji niezbędne do czynności odbiorowych wykonywanych przez PSP i DWKZ o/Wałbrzych

6. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych

Obowiązki i zasady wykonania zamówienia opisane są także we wzorze umowy.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** umowa zostaje zawarta na czas wykonania robót budowlanych w obiekcie. Zakładane terminy:

1. Dach – VII 2025 – V2026

2. Roboty wewnątrz obiektu ( zabezpieczenia p.poż ) IX – XII 2025

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Za wykonaną usługę płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Zastrzega się rozliczanie za miesiące, kiedy faktycznie pełniona była usługa. W przypadku pełnienia usługi przez określoną ilość dni, płatność będzie proporcjonalna.

**V. ISTOTNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**:

1. Prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia. Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Ksera dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do sprawowania funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz z wykazanie doświadczenia w nadzorowaniu robót na obiektach zabytkowych (należy wykazać min. 2 obiekty zabytkowe których dotyczyły usługi).

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**:

* 1. Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty i załączniki) sporządzoną w języku polskim,
  2. Oferta musi być kompletna tj. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
  3. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

**VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

1. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego wniniejszym *Zapytaniu ofertowym* oraz załącznikach;
2. przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena 100%

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**:

Oferty należy składać do dnia **15.05.2025 r. do godz. 14.00**

pocztą **elektroniczną** na adres: [mfajek@szczawno-jedlina.pl](mailto:mfajek@szczawno-jedlina.pl)

przy czym **Oferent jest zobowiązany dostarczyć oryginał oferty pocztą zwykłą (kurierską) na wezwanie zamawiającego (jeśli zajdzie taka potrzeba), chyba że oferta będzie podpisana elektronicznie.**

**Oferta winna zawierać:**

1. Wypełnione: *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego* zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, na który oferta jest składana.
2. Kopie dokumentu o którym mowa w części V pkt. 1 i 2 niniejszego *Zapytania ofertowego*

Oferta i załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną z mocy prawa do reprezentowania Oferenta

**IX. OSOBY DO KONTAKTU:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami jest:

Sprawy merytoryczne: 693-864-663 Ireneusz Grzybowski. – (w godzinach 8:00 – 14:00), [igrzybowski@szczawno-jedlina.pl](mailto:igrzybowski@szczawno-jedlina.pl)

Sprawy proceduralne: Marek Fajek – tel. 572729876. E-mail: [mfajek@szczawno-jedlina.pl](mailto:mfajek@szczawno-jedlina.pl)

**X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy – zał. nr 2
3. Informacja RODO

**Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty.**

…………………………………………

Kierownik Zamawiającego